

Принято на заседании педагогического совета МБОУ «Школа №129» Приволжского района г. Казани
Протокол № 1 от 26.08.2019 г.



Утверждаю.
Директор МБОУ «Школа №129» Приволжского района г. Казани
Д. Г. Габдрахманова
Приказ № 370-о от 29.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о получении и расходовании внебюджетных средств** **МБОУ «Школа №129» Приволжского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении и расходовании внебюджетных средств (далее - Положение) МБОУ «Школа №129» Приволжского района г. Казани является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения и расходовании внебюджетных средств МБОУ «Школа №129» Приволжского района г. Казани (далее Школа) и имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в Школе при использовании внебюджетных средств, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри Школы для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

1.2. Источниками формирования внебюджетных средств Школы являются:

- доходы Школы от оказания платных, в том числе образовательных, услуг;
- доходы, полученные от иной, приносящей доход, деятельности;
- добровольные благотворительные пожертвования, в том числе целевые, физических и (или) юридических лиц;
- средства, поступающие от арендаторов;
- средства из других источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок получения внебюджетных средств

2.1. Привлечение внебюджетных средств Школы осуществляется строго на принципе добровольности.

2.2. Руководитель, работники Школы не вправе принимать наличные денежные средства.

2.3. Денежные средства, полученные из источников, указанных в п.1.2. настоящего Положения, поступают на внебюджетный лицевой счет Школы.

2.4. Благотворительная помощь, поступившая в Школу в виде имущества, переданного в дар Школе, приходится (ставится на баланс) Школы в порядке, установленном действующим законодательством. Данная информация доводится до сведения благотворителя в течение трех дней с момента совершения указанных действий.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Расходование внебюджетных средств (за исключением целевых взносов физических или юридических лиц) производится Школой в соответствии со сметой доходов и расходов от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, принятой решением Комиссии по составлению сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам МБОУ «Школа №129» Приволжского района г. Казани (далее Комиссия), утвержденной директором Школы.

3.2. Комиссия создается приказом по Школе и действует в соответствии с настоящим Положением.

Комиссия состоит из 6 человек, включая председателя Комиссии. В состав Комиссии включается 2 представителя от родительской общественности Школы, 4 представителя Школы, включая директора, председателя профкома школы.

3.3. Решение об избрании представителей в состав Комиссии принимается на общем собрании работников Школы с участием представителей родительской общественности Школы и оформляется протоколом.

3.4. Комиссия избирает из своего состава председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого открыто проголосовало 2/3 членов Комиссии. Избрание председателя Комиссии

оформляется решением Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в год. В случае необходимости, председатель Комиссии вправе созвать внеочередное заседание.

Информация о времени и месте проведения заседания комиссии размещается в общедоступном месте Школы не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 от состава Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовали большая часть членов Комиссии, присутствовавшие на заседании.

3.7. Комиссия разрабатывает и принимает смету доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школы.

3.8. Смета доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школы (далее - Смета) – это документ, определяющий планируемые объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников их образования и направления этих средств.

Смета Школы утверждается на предстоящий финансовый или учебный год.

В расходную часть Сметы включаются:

а) расходы, связанные с оказанием услуг, проведенных работ или другой приносящей доход деятельности Школы, не обеспеченной бюджетными ассигнованиями, на планируемый финансовый год (квартал), в том числе:

- расходы на заработную плату работников Школы, включая начисления на заработную плату (единый социальный налог);

- расходы на оснащение материально-технической базы Школы, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;

- содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.);

- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом Школы;

на канцелярские и хозяйственные расходы;

- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;

- на приобретение сувениров, подарков;

- на приобретение продуктов питания;

- на проведение мероприятий и праздников;

- на оплату командировочных расходов;

- на расходы по повышению квалификации работников;

- на приобретение методической и учебной литературы;

- на оплату услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг;

б) расходы, связанные с оплатой работ и услуг, оказываемых Школой третьими лицами;

в) расходы на поощрение работников и обучающихся Школы.

Расходы на заработную плату дополнительно регламентируются Положением о премировании сотрудников Школы.

Сумма расходов в Смете не должна превышать планируемые суммы доходной части.

3.9. Доходы от платных, в том числе образовательных услуг распределяются следующим образом:

- фонд оплаты труда (211) – 58-60%

- начисления на фонд оплаты труда (213) – 15-17% (30,2% от ФОТ)

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников и необходимых отчислений принимаются за 100% и расходуются на:

- транспортные услуги (222) до 1%

- услуги по содержанию имущества (225) до 25%

- прочие работы (226) до 35%

- прочие расходы (290) до 5%
- увеличение стоимости основных средств (310) до 20%
- увеличение стоимости материальных запасов (340) до 20%

3.10. Доходы, поступившие в течение финансового года дополнительно к суммам, предусмотренным в Смете, могут быть использованы лишь после внесения соответствующих изменений в Смету в установленном настоящим Положением порядке.

3.11. В течение финансового года в случае необходимости, по решению Комиссии, допускается перераспределение процентного соотношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.12. Расходование внебюджетных средств осуществляется в пределах остатка денежных средств на внебюджетном счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в Смете.

3.13. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.14. Предложения по способу получения, целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям могут быть представлены членами Комиссии, учредителем Школы, руководителем Школы, участниками образовательных отношений и представителями общественности.